Cronograma de Ejecución e Informes de Interventoría

PROYECTO: Interventoría Integral a la Construcción de la Fase IV del Centro de Instrucción en Caída Libre e Investigación Aeronáutica
CONTRATANTE: Fuerza Aeroespacial Colombiana
INTERVENTORÍA: CIVALL S.A.S.
VERSIÓN:

1. Metodología de Control Temporal y Flujo de Gestión

CIVALL S.A.S. realiza el seguimiento y control temporal del proyecto CICLI vinculando las actividades físicas de campo con hitos de entregables documentales contractuales. La planeación de las labores de interventoría se articula de manera directa con la ruta crítica del proyecto (CPM) y la curva S financiera formulada originalmente en Microsoft Project por el contratista de obra, garantizando una alerta oportuna ante posibles desviaciones del cronograma de ejecución.

2. Cronograma de Entregables e Informes Contractuales

A continuación se detalla la matriz de actividades de seguimiento, los plazos de radicación legales y el contenido técnico obligatorio exigido para cada entrega documental:

Actividad de Interventoría	Frecuencia / Plazo de Entrega	Contenido Técnico y Estructura del Entregable
Revisión de Diseños e Informe Inicial	Primeros 15 días calendario posteriores a la firma de inicio.	Diagnóstico integral de los diseños y estudios previos, balance inicial de cantidades de obra vs. presupuesto contractual, análisis preliminar de riesgos del sitio, validación técnica de Análisis de Precios Unitarios (APU) propuestos e informe analítico de la implantación en el terreno.
Control Operativo Semanal de Campo	Semanal (Cierre de cada semana laboral).	Medición del avance físico real ejecutado por capítulo de obra, censo diario del personal técnico y mano de obra del contratista, inventario operativo de maquinaria pesada, registro fotográfico cronológico y refrendación escrita de folios en la Bitácora de Obra.

Actividad de Interventoría	Frecuencia / Plazo de Entrega	Contenido Técnico y Estructura del Entregable
Comités Técnicos y de Obra	Semanal (Específicamente programado los días Martes a las 8:00 AM).	Convocatoria escrita, moderación y desarrollo de comités presenciales o virtuales con la participación obligatoria del contratista de obra y la supervisión técnica. Seguimiento de compromisos anteriores, resolución de dudas de diseño e impresión del Acta de Comité debidamente numerada y firmada.
Auditoría Laboral, Pólizas y SST	Mensual (Primeros 5 días hábiles de cada mes vencido).	Fiscalización estricta y cruzada de las planillas de autoliquidación y pago del Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP, ARL) de la totalidad del personal directo y subcontratistas en obra. Monitoreo del estado de vigencia y suficiencia de amparos de las pólizas contractuales obligatorias.
Consolidación e Informe Mensual	Mensual (Primeros 3 días del mes calendario vencido).	Resumen ejecutivo de gestión, actualización de la Curva S (avance físico real vs. programado), análisis del estado financiero del proyecto (amortización del anticipo, pagos acumulados, saldo por ejecutar), aprobación formal de memorias de cálculo, pre-actas de cobro y registros de laboratorios de calidad.
Informe Final, Cierre y Liquidación	A la terminación de las obras físicas y recibo a satisfacción.	Recopilación física y digital de planos récord (As-Built), memorias de cálculo de cantidades finales definitivas, consolidado de resultados de ensayos de calidad, entrega de la Bitácora original, manuales de operación y mantenimiento de equipos especiales e infraestructura técnica, balance financiero definitivo para la firma del Acta de Liquidación Contractual.

Elaboró
Residente de Interventoría / SISOMA
CIVALL S.A.S.

Revisó
Director de Interventoría
CIVALL S.A.S.

Aprobó
Supervisión de Contrato
Fuerza Aeroespacial Colombiana